



PERBADANAN MUZIUM MELAKA
Bahagian Pemuziuman (Pameran)

MEMO

Kepada : Senarai Nama Seperti di lampiran

Daripada : YBrs. Puan Erne binti Hamsah
Pengurus Besar, PERZIM

Tarikh : 10 Julai 2025 (Selasa)

Perkara : **BERTUGAS PROGRAM SANTAI WARISAN SAMBUTAN
ULANG TAHUN KE-17 MELAKA BANDARAYA WARISAN
DUNIA (UNESCO) SEMPENA PROGRAM WAKIL RAKYAT
UNTUK RAKYAT (WRUR) PERINGKAT DUN DUYONG**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa, Kerajaan Negeri Melaka akan mengadakan Program Wakil Rakyat untuk Rakyat (WRUR) Peringkat Dun Duyong. Oleh itu, Tuan/Puan dipohon bertugas bagi menjayakan Program PERZIM untuk WRUR Dun Duyong pada ketetapan berikut:

Tarikh : 15 Julai 2025 (Selasa)
Masa : 7.30 pagi – 1.00 petang
Tempat : Sekolah Kebangsaan Duyong, Melaka

Di atas, perhatian dan kerjasama Tuan/Puan dalam perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

Saya yang menjalankan amanah,

(ERNE BINTI HAMSAH)

Pengurus Besar
Perbadanan Muzium Melaka

JAWATANKUASA KECIL (KERJA) PERZIM
PROGRAM SANTAI WARISAN SAMBUTAN ULANG TAHUN KE-17 MELAKA BANDARAYA WARISAN DUNIA (UNESCO)
SEMPENA PROGRAM WAKIL RAKYAT UNTUK RAKYAT (WRUR) PERINGKAT DUN DUYONG
15 JULAI 2025 (SELASA) 7.30 PAGI

Pengerusi : Puan Erne binti Hamsah, Pengurus Besar PERZIM
Setiausaha : Puan Norzaifrah binti Zaini, Kurator, Bahagian Pemuziuman (Pameran)
Bendahari : Seksyen Kewangan, BPSM PERZIM

BIL	JAWATANKUASA	SENARAI AHLI	SENARAI TUGAS
1.	J/K KECIL PROTOKOL, CENDERAMATA/ HADIAH	Pengerusi : Pn. Syahidah binti Abu Sah En. Mohd Shukry bin Abdullah Pn. Ruhaiza binti Zawawi En. Faiz bin Mohd Baharom En. Nurman bin Mohd Baroldin Pn. Nor Azimah binti Md Ali Pn. Norzaifrah binti Zaini Pn. Nurul 'Ain binti Md Nasir Pn. Salmah binti Md Elah	- Menyambut tetamu/VIP - Memastikan hadiah/ cenderamata disediakan - Memastikan majlis berjalan lancar - Membantu lain-lain tugas dari masa ke semasa.
2.	J/K KECIL TAKLIMAT SEJARAH MELAKA	Pengerusi : En. Nurman bin Mohd Baroldin	- Memberi taklimat Sejarah Melaka - Menyediakan slide yang terlibat
3.	J/KUASA KECIL PERSIAPAN, TEKNIKAL & LOGISTIK	Pengerusi : En. Faiz bin Mohd Baharom En. Hafizan bin Hasin En. Mohd Nasri bin Nekmat En. Mohd Rashid bin Zulkifly	- Memastikan p.a sistem disediakan - Memastikan keperluan di tapak disediakan
4.	J/K KECIL DEMONTRASI MASAKAN TRADISIONAL (Onde-onde)	Pengerusi : Pn. Nor Azimah binti Md Ali Pn. Noremee binti Sebah Pn. Farahwahedah binti Abd Wahab En. B.H Ahmad Sabri Hj. Tambichik Pn. Azlinda binti Daud	- Menyediakan prosedur program dan peserta yang terlibat (pelajar yang tidak terlibat pertandingan) - Memastikan segala keperluan demonstrasi disediakan (dapur gas, tong gas, token dan sebagainya) - Memastikan keselamatan peserta dan lain-lain - Menjalankan aktiviti di tapak - Membantu lain-lain tugas dari masa ke semasa.

5.	J/KUASA KECIL PERTANDINGAN KUIZ PERMAINAN TRADISIONAL	Pengerusi : Pn. Ruhaiza binti Zawawi Pn. Nor Azura binti Tesngon Pn. Rozilah binti Ramli En. Shamizan bin Abu Bakar En. Faizal bin Atan	• Menyediakan prosedur program dan peserta yang terlibat (6 orang 1 pasukan) (ada 6 kumpulan lawan) • Memastikan segala keperluan pertandingan disediakan • Memastikan keselamatan peserta dan lain-lain • Menjalankan aktiviti di tapak • Menentukan Nombor pemenang dan memberi senarai pemenang kepada Aik hadiah • Membantu lain-lain tugas dari masa ke semasa.
6.	J/KUASA KECIL PERTANDINGAN BALING TIN	Pengerusi : Pn. Norzaifrah binti Zaini En. Saiful Bahari bin Harun En. Zamri bin Husin En. Mazlanah binti Md Zin En. Mohd Nor bin Abdul Rahman Cik Annis Wardi'ah binti Ninggal	• Menyediakan prosedur program dan peserta yang terlibat (5 orang 1 pasukan) (ada 6 kumpulan lawan) • Memastikan segala keperluan pertandingan disediakan • Memastikan keselamatan peserta dan lain-lain • Menjalankan aktiviti di tapak • Menentukan Nombor pemenang dan memberi senarai pemenang kepada Aik hadiah • Membantu lain-lain tugas dari masa ke semasa.
7.	J/KUASA KECIL PERTANDINGAN KONDA KONDI	Pengerusi : En. Mohd Shukry bin Abdullah Pn. Siti Rohani binti Hamzah Pn. Mazemmi binti Samah Pn. Siti Aisah binti Md. Sani En. Kamaluddin bin Yahaya En. Amran bin Esa En. Tarmee Shahril bin Tambychik En. Azmi bin Hussin En. Abdul Rahim bin Yusoff En. Mohd Fauzy bin Hashim	• Menyediakan prosedur program dan peserta yang terlibat (5 orang 1 pasukan) (ada 6 kumpulan lawan) • Memastikan segala keperluan pertandingan disediakan • Memastikan keselamatan peserta dan lain-lain • Menjalankan aktiviti di tapak • Menentukan Nombor pemenang dan memberi senarai pemenang kepada Aik hadiah • Membantu lain-lain tugas dari masa ke semasa.

8.	J/KUASA KECIL PERTANDINGAN LOMPAT GETAH	Pengerusi : Pn. Syahidah binti Abu Sah Pn. Salmah binti Md Elah Pn. Nurul Syafiqah binti Mohd Fauzi En. Mohd Khairul bin Saleh En. Shamsor bin Puasa	• Menyediakan prosedur program dan peserta yang terlibat (3 orang 1 pasukan) (ada 6 kumpulan lawan) • Memastikan segala keperluan pertandingan disediakan • Memastikan keselamatan peserta dan lain-lain • Menjalankan aktiviti di tapak • Menentukan Nombor pemenang dan memberi senarai pemenang kepada Aik hadiah • Membantu lain-lain tugas dari masa ke semasa.
9.	J/KUASA KECIL PERTANDINGAN MUSANG BERJANGGUT	Pengerusi : Pn. Nur Azeera binti Jamaluddin En. Muhammad Hafis bin Senin Cik Puteri Khaireena Nasyila binti Mohd Azman	• Menyediakan prosedur program dan peserta yang terlibat (5 orang 1 pasukan) (ada 6 kumpulan lawan) • Memastikan segala keperluan pertandingan disediakan • Memastikan keselamatan peserta dan lain-lain • Menjalankan aktiviti di tapak • Menentukan Nombor pemenang dan memberi senarai pemenang kepada Aik hadiah • Membantu lain-lain tugas dari masa ke semasa.
10.	J/KUASA KECIL PENYEDIAAN REKABENTUK BAHAN PROMOSI, KEPERLUAN ICT DAN PUBLISITI/ MEDIA/JURUFOTO	Pengerusi : Pn. Nur Azeera binti Jamaluddin En. Mohd Ghazali bin Abdul Manan En. Kamaluddin bin Yahya Pn. Nor Juliana binti Md Ali En. Mohd Rashid bin Zulkifly En. Muhammad Hafis bin Senin	• Surat menyurat dan follow up kepada jabatan terlibat. • Menyelaraskan keperluan rekabentuk serta kandungan bahan-bahan promosi program/banner, backdrp/sijil • Menyelaraskan keperluan LCD Projektor • Menyediakan press kit untuk wakil media. • Mengambil gambar sekitar majlis.