

**AHLI JAWATANKUASA KECIL (KERJA) PERZIM PROGRAM
PAMERAN "WIRA LAUT DUNIA: ENRIQUE DE MALACCA"
DIRASMIKAN OLEH : YAB. PERDANA MENTERI MALAYSIA
PADA 20 SEPTEMBER 2025 HINGGA 30 SEPTEMBER 2025 BERTEMPAT DI ENCORE, KLEBANG MELAKA**

PENGERUSI : YBRS. PN. ERNE BINTI HAMSAH
SETIAUSAHA : EN. MOHD SHUKRY BIN ABDULLAH
TIMBALAN SETIAUSAHA : PN. SITI ROHANI BINTI HAMZAH
BENDAHARI : PN. MASLIZAH BINTI MUHAMAD

BIL	JAWATANKUASA	SENARAI AHLI	SENARAI TUGAS
1.	J/KUASA KECIL SAMBUTAN, PROTOKOL & CENDERAMATA PERASMIAN	Pengerusi : Pn. Syahidah binti Abu Sah Ahli : Pn. Zalina Bte Malik Pn. Aryati binti Arshad Pn. Mazemmi binti Samah Pn. Salmah binti Md Elah Pn. Nor Erniewati binti Nordin Pn. Nurul Ain binti Md Nasir Pn. Siti Aisah binti Md Sani Cik Nur Najiha Qamariah binti Ameran-P	- Surat menyurat, atur mesyuarat dan follow-up. - Membuat perundingan dengan Unit Protokol JKM - Membuat persediaan di tempat perasmian - Menyediakan kelengkapan meja kopi VIP - Mendapatkan serta menyediakan skrip pentadbiran untuk juruacara majlis. - Memastikan perjalanan keseluruhan acara. - Menyelaraskan keperluan gimik perasmian. - Menyelaraskan / mengiringi lawatan tetamu kehormat ke pameran - Menyelaraskan susunan dan agihan hadiah /cenderamata bagi Majlis Perasmian - Menyelaraskan permohonan dan pembelian cenderamata, goodies perasmian - Mendapatkan sample/cadangan cenderamata dan goodies kepada tetamu, VIP, peserta beserta kos. - Membantu Lain-lain tugas dari masa ke semasa.
2.	J/KUASA PENYEDIAAN KOLEKSI DAN ACARA SELINGAN Acara Selingan di ruang pameran 1- Pertandingan Mewarna 2- Kuiz 3- Cabutan Bertuah 4- Permainan Tradisional	Pengerusi : Pn. Ruhaiza binti Zawawi Ahli : Pn. Laily binti Azis Pn. Nor Azura binti Tesngon Pn. Serena binti Ahmad Fauzi Pn. Rozilah binti Ramli En. Faizal bin Atan En. Shamizan bin Abu Bakar En. Mohd Fauzy bin Mohd Hashim En. Mohd Noor bin Zakariya En. B.H. Ahmad Sabri bin Epit Pn. Siti Nurain Lan binti Abdullah	- Surat menyurat, atur mesyuarat dan follow-up. - Menguruskan peminjaman imej koleksi untuk tujuan pameran, penyelidikan, dan penerbitan - Menyelaraskan prosedur perolehan bahan/artifak pameran - Menyediakan bahan/artifak bersesuaian koleksi PERZIM untuk pameran - Menyediakan dan menyelaraskan acara-acara selingan yang dijadualkan & adhoc - Menyediakan keperluan dan bahan-bahan pertandingan dan acara selingan - Menyelaraskan hadiah untuk acara selingan - Menyusun peserta untuk menerima hadiah - Menyelaraskan penyampaian hadiah dan VIP acara selingan - Membantu lain-lain tugas dari masa ke semasa

BIL	JAWATANKUASA	SENARAI AHLI	SENARAI TUGAS
3.	J/KUASA KECIL PAMERAN DAN PERAGAAN BAHAN/KOLEKSI	Pengerusi : Pn.Nurzaifarah binti Zaini Ahli : En. Saiful Bahari bin Harun Pn.Raihanah Nadira binti Rusli En. Zamri bin Husin En. Mohd Kassim bin Saidin Cik Annis Wardi'ah Binti Ninggal - P Cik Nurul Salsabila Binti Kamaruzzaman – P	- Surat menyurat, atur mesyuarat dan follow-up. - Menyusun atur bahan pameran - Merancang, mereka bentuk, dan melaksanakan pameran memenuhi piawaian muzium yang ditetapkan - Membantu dan menyelaraskan keperluan di tapak pameran bersama-sama Jawatankuasa Penyediaan Koleksi dan Acara Selingan - Membantu lain-lain tugas dari masa ke semasa
4.	J/KUASA KECIL KAWALAN KESELAMATAN DAN PENGANGKUTAN	Pengerusi : En. Nurman bin Mohd Baroldin Ahli : Kawalan Keselamatan : En. Mohd Helmi bin Hj. Jainal En. Mohd Hasnizam bin Atan @Hamid En. Tarme Shahril bin Hj. Tambichik En. Mohd Zaidi bin Ibrahim En. Rashdan bin Ab Rahman En. Khairuddin bin Mohamad Yusop En. Md Nazeran bin Noor Mohamad Pengangkutan : En. Shamsor bin Puasa En. Rosli bin Jahari En. Azman bin Yaakub En. Salihin bin Ahad En. Khairul bin Salleh	- Surat menyurat, atur mesyuarat dan follow-up. - Memastikan laluan pelawat/ tetamu jemputan. - Berurusan dengan pihak-pihak tertentu untuk kawalan keselamatan (Pengurusan ENCOR dan RELA) - Memastikan keselamatan sepanjang program. - Menyediakan First Aid sepanjang masa di tapak. - Memastikan kawasan parkir yang bersesuaian untuk kenderaan VVIP dan tetamu jemputan. - Menyelaraskan dan menyusun jadual pergerakan untuk keperluan pengangkutan sebelum, semasa dan selepas acara berlangsung. - Membantu lain-lain tugas dari masa ke semasa.
5.	J/KUASA KECIL PERSIAPAN TEKNIKAL, LOGISTIK & ICT	Pengerusi : En. Faiz bin Baharom Ahli : Pn. Norsham binti Abdul Rahman En. Fairus bin Mamat En. Mohd Fauzi bin Abdul Majid En. Mohd Ghazali bin Abd Manan En. Mohd Rashid bin Zulkifly En. Hafizan bin Hassin En. Muhammad Zaihiruddin bin Zaini En. Abdul Rahim bin Muhamad Yusoff En. Muhammad Siddiq bin Mohd Yusoff En.Yusran bin Yahya En. Affendi bin Ma'amin En. Mohd Zuhaili bin Majid En. Riduwan bin Ab. Jalil En. Safuan Bin Md Ali En. Muhammad Syariq Haizam bin Zainudin En. Muhammad Shahruduan bin Sahak En. Uzair bin Rasol	- Mengatur mesyuarat di peringkat jawatankuasa kecil. - Surat Menyurat dan Follow Up. - Berurusan dengan pihak-pihak tertentu untuk mendapatkan peralatan. - Menyelaraskan penyediaan khemah perasmian dan khemah pameran. - Memastikan peralatan P.A. Sistem keperluan juruhebah mencukupi dan dipasang di tempat bersesuaian. - Menyelaraskan keperluan teknikal dan ICT sebelum, semasa dan selepas acara berlangsung. - Menyelaraskan tugas/pembersihan kawasan sebelum,semasa dan selepas dengan pihak terlibat. - Menguruskan penyerahan dan pemulangan kelengkapan berkaitan. - Memasang taging, banting dan banner program. - Membantu Lain-lain tugas dari masa ke semasa..

BIL	JAWATANKUASA	SENARAI AHLI	SENARAI TUGAS
6.	J/KUASA KECIL JAMUAN	Pengerusi : Pn. Noor Azimah binti Md Ali Ahli : Pn. Maslizah Bte Muhammad Pn. Noremee Bte Sebah Pn. Masjuwita Bte Mohamad Pn. Farahwahedah binti Abd Wahab Pn. Siti Salwa binti Ismail	- Surat menyurat /Follow up - Mengenalpasti caterer, mendapatkan menu dan kos - Menyelaraskan urusan jamuan untuk tetamu kehormat dan VVIP bagi majlis perasmian dan AJK bertugas untuk kerja-kerja persiapan sebelum dan semasa program. - Membantu lain-lain tugas dari masa ke semasa.
10.	J/KUASA KECIL JEMPUTAN, MEDIA DAN PUBLISITI	Pengerusi : Pn. Nur Azeera Binti Jamaluddin Ahli : Pn. Nor Juliana binti Md Ali En. Muhammad Hafis bin Senin Pn. Noryati binti Abdul Latif En. Kamaluddin bin Yahya Pn. Zaiematunnisa binti Abu Bakar Pn. Nur Afidah binti Harun En. Ali Azfar Bin Razali - P Cik Puteri Khaireena Nasyila Binti Mohd Azman - P	- Surat menyurat dan follow up kepada jabatan terlibat. - Menyediakan jemputan majlis kepada media, vip, orang ramai - Menguruskan jemputan media - Menyediakan kenyataan akhbar mengenai program. - Menyediakan teks ucapan aluan, ucapan perasmian - Menyediakan sijil penghargaan AJK dan penyertaan acara selingan - Menyediakan press kit untuk wakil media. - Mengambil gambar sekitar majlis. - Menyediakan video cam dan jurugambar. - Membantu lain-lain tugas dari masa ke semasa.